

CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCION MARKETING DIGITAL



Las principales funciones:

- Atender y gestionar los llamados de la central telefónica, derivando a los diversos anexos.
- Recepción y despacho de documentos.
- Gestionar y entregar la correspondencia de las distintas unidades, así como la recepción de facturas.
- Gestionar y coordinar el ingreso de visitas y proveedores.
- Atención a clientes y gerencia, organizando el uso de las salas para reuniones.
- Manejo de caja chica y cuadratura de rendiciones de gastos
- Mantener en orden la documentación, archivándola de acuerdo a las directrices recibidas.
- * Apoyo áreas de Contabilidad y Control Gestión cuando se requiera.
- Manejar Word, Excel e Internet, para entregar información a empresa y clientes.
- * Conocimiento en ventas y uso de redes sociales.



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



Objetivo principal para trabajar en las siguientes empresas:

- * Empresas Públicas y Privadas
- * Secretaria de Colegios, Liceos, CFT, IP, Univesidades, tanto Fiscales, Municipales y Particulares
- * Organizaciones no gubernamentales
- * Microempresas Propias
- * Secretaria para Agencias de Viajes
- * Agencias de Publicidad
- * Instituciones dedicadas a las promociones de Eventos Sociales y Culturales
- * Terminales: Aéreo, terrestre y marítimo
- * Empresas de Telecomunicaciones
- * Consultas médicas - Clínicas
- * Oficinas de Abogados, Notarias, Contabilidad, Corretaje de propiedades.
- * Empresas extractivas, Industriales, Comerciales, Servicios, Bancarias y Financieras.



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



Acceso a Plataforma Digital: AULA VIRTUAL

**Ingreso a plataforma digital, encontrará material de estudio clase a clase desde clase 1
<https://iccap.cl/aulavirtual/>**

- a) Material de estudios y tareas en cada asignatura**
- b) Puede escribir y recibir mensajes en el sector de chat, ubicado al final de cada sala**
- c) Puede ver y descargar material y videos que cada profesor(a) les deja a los alumnos(as)**
- d) Puede ingresar en su horario correspondiente para chatear en directo con su profesor**
- e) Puede ingresar a la plataforma, cuando quiera 24/7, pero profesor conectado en días y horarios correspondientes a su curso**
- f) Si tiene dificultad de ingreso a plataforma virtual, comunicarse con encargado, envíe mensaje a wsp +56959930520**



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



Clases on line vía ZOOM en vivo

Clases en vivo con audio y video en tiempo real por Zoom:

<https://zoom.us/es-es/meetings.html>

- a) Cada profesor tiene un ID que es un número de profesor emitido por ZOOM**
- b) La contraseña es creada y enviada por cada profesor(a)**
- c) Solicite ID y contraseña a sus profesores**
- d) Debe conectarse por zoom en días y horarios de clases de su curso, para que tenga comunicación en vivo (en tiempo real) con cada profesor(a)**
- e) Si tiene dificultad de ingreso a zoom, comunicarse con sus profesores**



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCION MARKETING DIGITAL



Temario de contenidos del curso:

Esta planificación académica, está relacionada con la solicitud de empresas, que requieren personal con dominio de estos temas en especial

Asignaturas:

- * Comunicación
- * Gestión y documentación Com. y Financiera
- * Contabilidad
- * Legislación laboral
- * Computación nivel usuario + RR.SS.

Cada una de las seis asignaturas, tiene un profesor especialista en línea



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



Información General del curso:

* **Nombre del curso:**

SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN
MARKETING DIGITAL

Inicio: 6 de julio 2021 - Término: 18 de nov. 2021

* **Duración del curso:**

1 SEMESTRE ACADÉMICO

* **Modalidad de estudio:**

100% ON LINE en tiempo real (no grabado)

* **Valores:**

MATRÍCULA \$35.000

5 CUOTAS IGUALES FIJAS DE \$60.000

se cancelan cada 30 días desde Julio hasta
Noviembre 2021

* **Incluye:**

-CLASES ON LINE EN VIVO

-MATERIALES EN PLATAFORMA DIGITAL

-CHAT EN VIVO CON CADA PROFESOR

-CLASES CON VIDEO Y AUDIO

-CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON REGISTRO

DE NOTAS Y DIPLOMA FINAL POR CURSO

APROBADO



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



DEBE ELEGIR SU HORARIO PARA CLASES

Curso S-2

Días de clases Martes y Jueves

Jornada Tarde: 13:30 a 17:45 horas

Fecha de inicio: 6 de julio 2021

Fecha de término: 18 noviembre 2021

Matricula \$35.000 + 5 cuotas de \$60.000

Cierre de matriculas: 5 / JULIO / 2021

Curso S-3

Días de clases Martes y Jueves

Jornada de Vespertina: 18:00 a 22:15 horas

Fecha de inicio: 6 de julio 2021

Fecha de término: 18 noviembre 2021

Matricula \$35.000 + 5 cuotas de \$60.000

Cierre de matrículas: 5 / JULIO / 2021

**Debe cumplir estrictamente con sus días y
horarios de conexión, para que pueda
estar en línea con sus profesores**



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCIÓN MARKETING DIGITAL



¿ CÓMO MATRICULARSE ON LINE ?

1.- En la parte superior de nuestra página web www.iccap.cl está link **"Matriculate on line"**, luego:

- Llenar ficha con todos sus datos: Alumno(a) y Apoderado(a)-Familiar
- Adjuntar en esta ficha foto o scanner de carné por ambos lados de alumno(a)
- Si alumno(a) es menor, debe incluir datos de Apoderado(a)
- Una vez completada la ficha de inscripción **"ENVIAR"**

2.- Luego, para cancelar valor de matrícula, debe ingresar a:

- a) En nuestra página web www.iccap.cl en la parte final encontrará botón **"REALIZAR PAGO"**.

3.- Una vez matriculado(a), comunicarse con:
Fabián Reyes H.

- => Encargado de matrículas, registros y pagos
- pagos@iccap.cl ó fabian.r@iccap.cl - wsp **+56946995026**, para confirmar ingreso, coordinar días y horarios de clases.



CURSO: SECRETARIADO COMPUTACIONAL MENCION MARKETING DIGITAL



INFORMACIONES Y MATRÍCULAS

HORARIO DE ATENCIÓN:

Lunes a Jueves de 9:00 a 13:00 hrs. y 14:00 a 19:00 hrs.
Viernes 9:00 a 13:00 hrs.

Paseo Bulnes N°139 - oficina 37 – Santiago centro entre
calles Tarapacá y Alonso de Ovalle - metro estación La
Moneda

- Teléfono red fija: **22-6735628**
- Celular + WSP: **+56959930520**

Cuenta oficial Facebook:
<https://www.facebook.com/iccap2>

Página oficial Facebook:
<https://www.facebook.com/instituto.cecal.ICCAP/>

Instagram: <https://www.instagram.com/iccap.cl/>

Twitter: <https://twitter.com/ICCAP2>

Sitio Web: www.iccap.cl

Correo: contacto@iccap.cl

